|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北规弘都院（含下属公司）  招 聘 信 息 登 记 表 | | | | | | | | | | 照片 | | |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 生源地 | |  | |
| 出生年月 | |  | | 民族 |  | 政治面貌 | |  | |
| 学历学位 | |  | | 毕业时间 |  | 培养方式 | |  | |
| 毕业院校 | |  | | | | 院系及专业 | |  | | | | |
| 毕业论文  题目 | |  | | | | 身份证号 | |  | | | | |
| 手机 | |  | | | | Email | |  | | | | |
| 是否在我院实习过 | |  | | | | 是否有前工作经历 | |  | | | | |
| 能否来我院实习 | |  | | | | 可实习月份 | | 例：2024年10月至2025年1月  （实习周期为2-4周） | | | | |
| 外语能力 | | （语种、等级） | | | | | | | | | | |
| 报考岗位 | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭情况 | | 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作公司 | | | | 职务 | | 联系电话 | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |
| 教育经历  （注：请从高中写起） | 学习时间 | | | 学校 | | | 所学专业 | | 导师姓名 | | | 学历学位 |
| 起始日期 | | 结束日期 |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发表论文或著作 | 名称 | 刊名/出版日期 | 作者排序 |
|  |  |  |
| 工作（实习）经历 |  | | |
| 主要参与过的实际项目及本人作用 |  | | |
| 奖惩情况 |  | | |
| 社会活动 |  | | |
| 兴趣、爱好、特长 |  | | |
| 自我评价 |  | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | |

在提交本表时，请同时提交以下材料：

1. 已取得的学历学位证明；
2. 现阶段学习的成绩单；
3. 外语最高水平的相关证明；
4. 校级以上（不含校级）奖励以及与专业技术水平相关的证明材料。

（附件粘贴处：）

相关证明材料的电子扫描件与本信息表合并成一个文件，且文件大小不超过5M。